

# Stadga för Fysikteknologsektionen

Chalmers studentkår

Utarbetad våren 2002

Baserad på tidigare stadga för Fysikteknologsektionen,  
Maskinteknologsektionens stadga från 2001, Elektroteknologsektionens  
stadga från 2001, Stadgor från Fysikteknologsektionerna vid KTH och  
LTH.

Mattias Johansson  
Sektionsordförande 2000/2001

Magnus Jonsson  
Sektionskassör 2001/2002

Carl Sunde  
Lekmannarevisor ChS 2001/2002

Omarbetad av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen våren 2007

Uppdaterad av en av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen tillsatt arbetsgrupp våren  
2012

Göteborg  
30 september 2014

## Innehåll

<b>1 Allmänt</b>	<b>7</b>
1.1 Ändamål . . . . .	7
1.2 Verksamhetsår . . . . .	7
<b>2 Medlemmar, <del>deras rättigheter och skyldigheter</del></b>	<b>8</b>
2.1 Medlemmar . . . . .	8
2.2 Rättigheter . . . . .	8
2.3 Skyldigheter . . . . .	8
2.4 Definitioner . . . . .	8
2.5 Hedersmedlemmar . . . . .	10
2.5.1 Grundkrav . . . . .	10
2.5.2 Förslag och kallande . . . . .	10
2.5.3 Förteckning . . . . .	10
2.5.4 Hedersmedlemmars rättigheter . . . . .	10
2.5.5 Hedersmedlemmars skyldigheter . . . . .	10
2.6 Seniormedlemmar . . . . .	11
2.6.1 Definition . . . . .	11
2.6.2 Seniormedlemmars rättigheter . . . . .	11
2.6.3 Seniormedlemmars skyldigheter . . . . .	11
2.7 Phatriarker/Mathriarker . . . . .	12
2.7.1 Definition . . . . .	12
2.7.2 Phatriakers/Mathriarkers rättigheter . . . . .	12
2.7.3 Phatriakers/Mathriarkers skyldigheter . . . . .	12
2.8 Särskild ledamot . . . . .	13
2.8.1 Definition . . . . .	13
2.8.2 Särskilda ledamöters rättigheter . . . . .	13
2.8.3 Särskilda ledamöters skyldigheter . . . . .	13

---

<b>3</b>	<b><u>Inspektor</u></b>	<b>14</b>
<b>4</b>	<b><u>Organisation och ansvar</u></b>	<b>14</b>
4.1	Verksamhetsutövande . . . . .	14
4.2	Ansvarsförhållanden . . . . .	15
4.3	Misstroendevotum . . . . .	15
<b>5</b>	<b><u>Sektionsfunktionärer</u></b>	<b>17</b>
5.1	Definition . . . . .	17
5.2	Rättigheter . . . . .	17
5.3	Skyldigheter . . . . .	17
5.4	Ekonomi . . . . .	17
5.5	Förteckning . . . . .	17
<b>6</b>	<b><u>Sektionsmötet</u></b>	<b>18</b>
6.1	Befogenheter . . . . .	18
6.2	Sammanträden . . . . .	18
6.3	Utlysande . . . . .	18
6.4	Åligganden . . . . .	18
6.5	Beslutsförighet . . . . .	19
6.6	Motion . . . . .	19
6.7	Extra ärenden . . . . .	20
6.8	Mötesordförande . . . . .	20
6.9	Överklagande . . . . .	20
6.10	Omröstning . . . . .	20
6.11	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt . . . . .	20
6.12	Mötesprotokoll . . . . .	21
6.13	Fysikteknologsektionens övriga styrdokument . . . . .	21
6.14	<u>Förteckning</u> . . . . .	21

---

<b>7</b>	<b><u>Valberedningen och personval</u></b>	<b>22</b>
7.1	Valberedning . . . . .	22
7.2	Sammansättning . . . . .	22
7.3	Beslutsförighet . . . . .	22
7.4	Ansvar . . . . .	22
7.5	Anslag . . . . .	23
7.6	Personval . . . . .	23
7.7	Nominering . . . . .	23
7.8	Fyllnadsval . . . . .	23
<b>8</b>	<b>Sektionsstyrelsen</b>	<b>24</b>
8.1	Befogenheter . . . . .	24
8.2	Sammansättning . . . . .	24
8.3	Ansvar . . . . .	24
8.4	Firmatecknande . . . . .	24
8.5	Sammanträden . . . . .	24
8.6	Beslutförighet . . . . .	25
8.7	Överklagande . . . . .	25
8.8	Protokoll . . . . .	25
8.9	Sektionsordförande . . . . .	26
8.9.1	Befogenheter . . . . .	26
<b>9</b>	<b><u>Nämnder</u></b>	<b>27</b>
9.1	Studienämnden . . . . .	27
9.1.1	Uppgift . . . . .	27
9.1.2	Sammansättning . . . . .	27
9.1.3	Protokoll . . . . .	27
9.1.4	Studienämndsmöte . . . . .	27
9.1.5	Rättigheter . . . . .	27

---

9.1.6	Skyldigheter . . . . .	27
9.1.7	Ekonomi . . . . .	28
<b>10</b>	<b>Sektionskommittéer</b>	<b>29</b>
10.1	Definition . . . . .	29
10.2	Rättigheter . . . . .	29
10.3	Skyldigheter . . . . .	29
10.4	Ekonomi . . . . .	30
10.5	Förteckning . . . . .	30
<b>11</b>	<b>Föreningar</b>	<b>31</b>
11.1	Intresseföreningar . . . . .	31
11.1.1	Definition . . . . .	31
11.1.2	Grundkrav . . . . .	31
11.1.3	Intresseföreningsstatus . . . . .	31
11.1.4	Rättigheter . . . . .	31
11.1.5	Skyldigheter . . . . .	31
11.1.6	Ekonomi . . . . .	32
11.1.7	Medlemskap . . . . .	32
11.1.8	Förteckning . . . . .	32
11.2	Medlemsföreningar . . . . .	33
11.2.1	Definition . . . . .	33
11.2.2	Grundkrav . . . . .	33
11.2.3	Medlemsföreningsstatus . . . . .	33
11.2.4	Rättigheter . . . . .	33
11.2.5	Skyldigheter . . . . .	33
11.2.6	Ekonomi . . . . .	33
11.2.7	Medlemskap . . . . .	34
11.2.8	Förteckning . . . . .	34

---

<b>12</b>	<b><u>Sektionens ekonomi</u></b>	<b>35</b>
12.1	Sektionsavgift . . . . .	35
12.1.1	Allmänt . . . . .	35
<b>13</b>	<b>Revision och ansvarsfrihet</b>	<b>36</b>
13.1	Revisorer . . . . .	36
13.2	Revisionsberättelse . . . . .	36
13.3	Ansvarsfrihet . . . . .	36
<b>14</b>	<b><u>Styrdokument</u></b>	<b>37</b>
14.1	Stadgeändringar . . . . .	37
14.2	Reglementesändringar . . . . .	37
14.3	Tolkningstvister . . . . .	37
14.4	<u>Arbetsordningar</u> . . . . .	37
14.5	Protokoll och officiella organ . . . . .	37
14.5.1	Allmänt . . . . .	37
14.5.2	Officiella organ . . . . .	38
14.6	Originalstadgar . . . . .	38
<b>15</b>	<b>Sektionens upplösande</b>	<b>38</b>
15.1	Beslut om upplösande . . . . .	38
15.2	Tillgångar . . . . .	38
15.3	Nystart . . . . .	38
<b>16</b>	<b>Skyddshelgon</b>	<b>39</b>
16.1	Definition . . . . .	39

## **1 Allmänt**

### **1.1 Ändamål**

- 1.1.1 Fysikteknologsektionen, benämns nedan som sektionen, vid Chalmers studentkår är en ideell förening bestående av studerande vid utbildningsprogrammen teknisk fysik eller teknisk matematik vid Chalmers tekniska högskola samt av studenter vid därtill associerade mastersprogram som ej är medlemmar i annan sektion.
- 1.1.2 Sektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
- 1.1.3 Sektionen har även till uppgift att skapa och upprätthålla goda kontakter med Chalmers, sektionen närstående personer och andra sektioner och institutioner samt värna om sektionens traditioner.
- 1.1.4 Sektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.

### **1.2 Verksamhetsår**

- 1.2.1 Sektionens verksamhetsår löper från 1 juli till 31 juni.

## 2 Medlemmar, ~~deras rättigheter och skyldigheter~~

### 2.1 Medlemmar

2.1.1 Medlem i sektionen är kårmedlem som studerar vid utbildningsprogrammen för teknisk fysik eller teknisk matematik vid Chalmers tekniska högskola, som betalt sektionsavgift. Dessutom är kårmedlemmar som studerar vid programmen associerade mastersprogram, som betalt sektionsavgift, medlemmar. Därutöver kan sektionen ha hedersmedlemmar, seniormedlemmar, phatriarker/mathriarker, och särskild ledamot.

### 2.2 Rättigheter

2.2.1 Varje medlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionsmöte.

2.2.2 Medlem är valbar till post inom sektionen.

2.2.3 Medlem har rätt till medlemskap i sektionens medlemsföreningar.

2.2.4 Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och sektionens övriga handlingar, undantaget de dokument som listas som icke offentliga i reglementets ~~2.1.1~~.

2.2.5 Medlem har rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.

### 2.3 Skyldigheter

2.3.1 Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument".

2.3.2 Medlem som går i första årskursen på programmet teknisk fysik eller teknisk matematik skall städa sektionslokalen.

2.3.3 Medlem som deltagit i obligatorisk kurs bör delta i av kursutvärderare utarbetad kursutvärdering.

### 2.4 Definitioner

2.4.1 Oberoende är den medlem som inte innehar en post i kommitté, nämnd, eller annan instans med representation i sektionsstyrelsen. Oberoende medlem är, om denne innehar en post för vilken oberoende krävs, att betrakta som beroende vid val till övriga sådana poster.



2.4.2 ~~Förtroendevald är den person som innehar en post vilken väljs av sektionsmötet. Detta gäller om inget annat anges i denna stadga.~~

2.4.3 Sektionens förtroendevalda avser av sektionsmötet eller sektionssstyrelsen utsedda till förtroend

2.4.4 Sektionsaktiv är person vald till post av sektionsmötet eller sektionssstyrelsen

## 2.5 Hedersmedlemmar

### 2.5.1 Grundkrav

2.5.1 Till hedersmedlem kan kallas nu levande person som främjat F- eller TM-teknologer, sektionen, Fysik eller på annat sätt tillförskansat sig F- eller TM-teknologens vördnad och respekt.

### 2.5.2 Förslag och kallande

2.5.1 Förslag till hedersmedlem lämnas skriftligt till ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen med minst 25 namnunderskrifter från sektionsmedlemmar.

2.5.2 Ärendet ska tas upp på nästa sektionsmöte. Beslut om kallande skall bifallas med minst 2/3 majoritet.

2.5.3 Vid bifall kallas personen till nästa sektionsmöte där val förrättas.

2.5.4 Personen skall närvara vid valet, eller ha inkommit med skriftligt bifall.

2.5.5 Beslut om inval skall bifallas med minst 2/3 majoritet.

### 2.5.3 Förteckning

2.5.1 Sektionens hedersmedlemmar är de i reglemente för hedersmedlemmar listade.

### 2.5.4 Hedersmedlemmars rättigheter

2.5.1 Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte.

2.5.2 Hedersmedlem har närvaro- och intaganderätt på alla sektionens arrangemang.

### 2.5.5 Hedersmedlemmars skyldigheter

2.5.1 Hedersmedlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt övriga beslut, ~~enligt förteckning i dokumentet "F-sektionens övriga styrdokument"~~ styrdokument.

## 2.6 Seniormedlemmar

### 2.6.1 Definition

2.6.1 F- eller TM-teknolog har rätt att efter avslutade eller definitivt avbrutna studier skriftligen ansöka om seniormedlemskap av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen som därefter fastställer seniormedlemskap. Seniormedlem kvarstår som seniormedlem så länge sektionsavgift betalas.

2.6.2 ~~Seniormedlem är valbar till post inom sektionen.~~

### 2.6.2 Seniormedlemmars rättigheter

2.6.1 Seniormedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte.

2.6.2 Seniormedlem har närvaro- och intaganderätt på alla sektionens arrangemang som är öppna för samtliga sektionens medlemmar.

2.6.3 Seniormedlem har rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.

2.6.4 Seniormedlem är valbar till post inom sektionen.

### 2.6.3 Seniormedlemmars skyldigheter

2.6.1 Seniormedlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt övriga beslut, ~~enligt förteckning i dokumentet "F-sektionens övriga styrdokument"~~ styrdokument.

## **2.7 Phatriarker/Mathriarker**

### **2.7.1 Definition**

2.7.1 Med Phatriark/Mathriark avses den som avlagt masters- eller civilingenjörsexamen som medlem av Fysikteknologsektionen vid Chalmers tekniska högskola.

2.7.2 ~~Phatriark/Mathriark må kvarstå på post inom sektionen.~~

### **2.7.2 Phatriarkers/Mathriarkers rättigheter**

2.7.1 Phatriark/Mathriark har närvaro- och yttranderätt vid sektionens möten och gasquer.

2.7.2 Phatriark/Mathriark må kvarstå på förtroendepost inom sektionen.

### **2.7.3 Phatriarkers/Mathriarkers skyldigheter**

2.7.1 Phatriark/Mathriark är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente samt övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument".

## 2.8 Särskild ledamot

### 2.8.1 Definition

2.8.1 Särskild ledamot är kårmedlem vid Chalmers tekniska högskola som sektionsmöte med minst 2/3 majoritet beslutar, och som betalt sektionsavgift.

2.8.2 Särskild ledamot är ~~valbar till post inom sektionen.~~

### 2.8.2 Särskilda ledamöters rättigheter

2.8.1 Särskild ledamot har närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte.

2.8.2 Särskild ledamot är valbar till förtroendepost inom sektionen.

2.8.3 Särskild ledamot har rätt att ta del av mötesprotokoll och sektionens övriga handlingar.

2.8.4 Särskild ledamot har rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.

### 2.8.3 Särskilda ledamöters skyldigheter

2.8.1 Särskild ledamot är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument" styrdokument.

### **3 Inspektor**

- 3.0.1 Sektionens inspektor skall vara fysik- eller matematikprofessor vid institutionen för teknisk fysik, institutionen för fundamental fysik eller institutionen för matematiska vetenskaper och tillvarata F- och TM-teknologens rättigheter, samt fungera som en länk mellan teknologer och anställda.
- 3.0.2 Sektionens inspektor väljs på två på varandra följande sektionmöten med minst 2/3 majoritet, för mandat på tre år ~~eller så länge personen arbetar på Chalmers tekniska högskola~~. Förslag till inspektor inlämnas till ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen med minst 25 namnunderskrifter från sektionsmedlemmar eller lyfts av sektionsstyrelsen med enkel majoritet. Innan val skall sektionsstyrelsen tillfråga den nominerade om denne är att betrakta som valbar.
- 3.0.3 Inspektors mandat kan förlängas med tre år av sektionsmötet, om detta sker med enkel majoritet. Om mandatet ej förlängs skall nyval av inspektor ske på nästkommande sektionmöte. Inspektors mandat förlängs då tills dess att ny inspektor blivit vald.
- 3.0.4 Inspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.

### **4 Organisation och ansvar**

#### **4.1 Verksamhetsutövande**

- 4.1.1 Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:
- 1 Sektionsmötet
  - 2 Studierandearbetsmiljöombud
  - 3 Sektionens valberedning
  - 4 Sektionens revisorer
  - 5 ~~F-styret~~ Sektionsstyrelsen
  - 6 Sektionsordföranden
  - 7 Studienämnden
  - 8 Sektionskommittéer
  - 9 Sektionsfunktionärer
  - 10 Medlemsföreningar

## 11 Intresseföreningar

## 4.1.2 Uppgifter och ansvar får delegeras enligt följande hierarki:

- Sektionsmötet har rätt att delegera både ansvar och uppgifter till sektionsstyrelse, studienämnd, sektionskommittéer och sektionsfunktionärer.
- Sektionsstyrelsen har rätt att delegera uppgifter till sektionskommittéer och sektionsfunktionärer, ~~dock ej oberoende sådana, dock ej studerandearbetsmiljöombud~~, förutsatt att uppgiften ligger under deras verksamhetsområde.

**4.2 Ansvarsförhållanden**

4.2.1 Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

4.2.2 Dragos är sektionens högste beskyddare och utövar fanfariets högsta befäl.

4.2.3 Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer, ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen och sektionsordförande.

4.2.4 Övrig verksamhet lyder under ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen, enligt stadgans kapitel 8.

**4.3 Misstroendevotum**

4.3.1 Misstroendevotum kan kallas av

- enskild styrelseledamot,
- 25 medlemmar, eller
- endera av sektionens revisorer

4.3.2 Misstroendevotum får endast behandlas av instans högre än målet, enligt punkt 4.3.9. ??

4.3.3 Misstroendevotum ska tas upp för behandling inom 15 läsdagar.

4.3.4 Målet för misstroendevotum har rätt att närvarva vid och delta i diskussionen rörande beslutet.

4.3.5 Misstroendevotum resulterar i avsättande vid 2/3 majoritet i frågan. Omröstning ska ske slutet.

- 4.3.6 Om sektionstyrelsen avsätts genom misstroendevotum skall interimstyrelse och ny valberedning väljas. Interimstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionmöte skall hållas inom 15 läsdagar. Interimstyrelsen övertar ordinarie styrelses befogenheter och skyldigheter tills ny ordinarie styrelse är vald, men får endast handha löpande ärenden. Inom fyra veckor från valet av den nya styrelsen skall ett bokslut för perioden fram till och med datumet för detta val upprättas. Sektionsmötet beslutar i samband med avsättandet om detta bokslut skall upprättas av avgående styrelse eller den nya styrelsen. Den nya styrelsen skall ej hållas ansvarig för brister i denna ekonomiska redovisning.
- 4.3.7 Om sektionsordförande avsätts genom misstroendevotum tar vice sektionsordförande över rollen vid avsättande fram tills ny sektionsordförande är vald.
- 4.3.8 Om ~~kassöre~~ekonomiskt ansvarig avsätts genom misstroendevotum skall ~~ny kassör väljas~~ infyllnadsval ske inom 15 läsdagar efter avsättandet. Inom fyra veckor från fyllnadsvalet ~~av ny kassör~~ skall ett bokslut för perioden fram till och med datumet för detta val upprättas. Sektionsmötet beslutar i samband med avsättande av kassören om detta bokslut skall upprättas av den avgående eller den nya kassören. Den nya kassören skall ej hållas ansvarig för brister i denna ekonomiska redovisning.
- 4.3.9 Instanser inom sektioner rangordnas enligt följande, med avseende på misstroendevotum:
- ??
- Sektionsmötet är högsta instans
  - Sektionsstyrelsen, förtroendevalda i kommittéer och nämnder, valberedningen, studerandearbetsmiljöombud samt revisorer lyder direkt under sektionmötet
  - Ledamöter i kommittéer och nämnder och funktionärer som ej nämns ovan lyder under sektionstyrelsen



## 5 Sektionsfunktionärer

Detta kapitel bör flyttas tillbaka till efter kommittéer och nämnder. Detta kapitel i kårens stadga syftar mer som definition av alla kårens medarbetare och fyller ett annat syfte än det här kapitlet gör i vår stadga.

### 5.1 Definition

5.1.1 Sektionsfunktionär på sektionen skall finnas enligt reglemente.

5.1.2 Sektionsfunktionär tillsätts av sektionens möte.

5.1.3 Sektionsfunktionär skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.

5.1.4 Sektionsfunktionärer betraktas ej som förtroendevalda ~~i de fall då detta har betydelse~~, om ej annorlunda specificerats i reglementet. ~~är detta relevant längre?~~

### 5.2 Rättigheter

5.2.1 Sektionsfunktionär äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

### 5.3 Skyldigheter

5.3.1 Sektionsfunktionär är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt övriga styrdokument ~~övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument"~~.

5.3.2 Det åligger sektionensfunktionär att lyda åläggande från sektionensstyrelsen att vidta viss åtgärd eller utreda viss fråga, om denna kan anses ligga inom funktionärens verksamhetsområde.

### 5.4 Ekonomi

5.4.1 Sektionsfunktionärens ekonomi sköts av sektionensstyrelsen.

### 5.5 Förteckning

5.5.1 Sektionens sektionensfunktionärer är de i reglementet för sektionensfunktionärer listade.

## 6 Sektionsmötet

### 6.1 Befogenheter

6.1.1 Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ i vilket samtliga medlemmar äger rätt att delta och har rösträtt.

### 6.2 Sammanträden

6.2.1 Sektionsmötet skall sammanträda minst en gång per läsperiod.

6.2.2 Sektionsmötet sammanträder på kallelse av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen.

### 6.3 Utlysande

6.3.1 Rätt att hos sektionsstyrelsens ordförande begära utlysande av sektionmöte tillkommer styrelseledamot, inspektor, ~~kårstyrelsen~~ Chalmers Studentkårs styrelse, sektionsrevisor eller minst 25 medlemmar. Sådant möte skall hållas inom femton läsdagar.

6.3.2 Ordinarie sektionmöte skall utlysas minst 10 läsdagar i förväg genom att preliminär föredragningslista och kallelse enligt reglemente anslås ~~på sektionens anslagstavla~~. Slutlig föredragningslista, enligt reglemente anslås minst 3 läsdagar före ordinarie möte. Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst 3 läsdagar i förväg.

6.3.3 Extra sektionmöte skall utlysas minst 5 läsdagar före mötet och åtföljas av slutlig föredragningslista.

### 6.4 Åligganden

6.4.1 Det åligger sektionmötet att ~~på höstmötet i~~ innan utgången av läsperiod 1:

- Fastställa budget för sektionen.
- Behandla års-och revisionsberättelse och ansvarsfrihet för föregående års sektionsstyrelse och sektionskommittéer som gått av under sommaren.
- Godkänna/underkänna de ledarmöter till sektionen tillhörande programråd som ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen föreslagit.
- ~~Besluta om sektionsavgift för kommande vårtermin.~~

- Fastställa verksamhetsplan för ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen innevarande läsår.
  - Välja sektionsaktiva enligt reglementet.
  - Var tredje år besluta om förlängt mandat för inspektor
- 6.4.2 Det åligger sektionsmötet att ~~på luciamötet i~~ innan utgången av läsperiod 2:
- Välja sektionsaktiva enligt reglementet.
- 6.4.3 Det åligger sektionsmötet att ~~på februarimötet i~~ innan utgången av läsperiod 3:
- ~~Besluta om sektionsavgift för den kommande höstterminen.~~
  - Behandla års- och revisionsberättelse samt ansvarsfrihet för sektionskommittéer som gått av vid årsskiftet.
  - Välja sektionsaktiva enligt reglementet.
- 6.4.4 Det åligger sektionsmötet att ~~på valmötet i~~ innan utgången av läsperiod 4:
- Välja sektionsordförande
  - Välja sektionskassör
  - Välja övriga ledamöter av sektionsstyrelsen enligt reglementet .
  - Välja sektionsaktiva enligt reglementet.

## 6.5 Beslutsförighet

- 6.5.1 Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst enligt stadgans paragraf 6.3 samt om fler än 15 röstberättigande medlemmar, exklusive sektionsstyrelsen och presidiet, är närvarande.
- 6.5.2 Om färre än 25 medlemmar, exklusive sektionsstyrelsen och presidiet, är närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej funnits med i den slutliga föredragningslistan.

## 6.6 Motion

- 6.6.1 Medlem som önskar ta upp frågor på föredragningslistan skall anmäla detta till ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen senast 4 6 läsdagar i förväg. Sektionsstyrelsen skall ges möjlighet att yttra sig kring dessa.

## 6.7 Extra ärenden

6.7.1 Vid sektionens möte får ärende som inte angivits på slutgiltig föredragningslista endast tas upp om sektionens möte med minst 2/3 majoritet så beslutar.

## 6.8 Mötesordförande

6.8.1 Mötesordförande väljs av sektionens möte på förslag av ~~F-styret~~ sektionens styrelse. Mötesordföranden får ej ~~inneha ett förtroendeuppdrag inom sektionen~~ vara medlem av sektionens styrelse.

6.8.2 Mötesordföranden ska leda sektionens möte i överensstämmelse med stadgan samt av sektionens möte fastslagen mötesordning.

6.8.3 Mötesordförande behöver ej vara medlem av sektionen

6.8.4 Vald mötesordförande har närvaro- yttrande- samt förslagsrätt på aktuellt sektionens möte.

## 6.9 Överklagande

6.9.1 Beslut av sektionens möte som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente och/eller policy får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller sektionens medlem då det rör sektionens stadga.

## 6.10 Omröstning

6.10.1 Röstning med fullmakt får ej ske.

6.10.2 Omröstning skall ske öppet, utom vid personval då stadgans paragraf 7.6 gäller, och vid misstroendevotum då stadgans paragraf 4.3.5 gäller.

6.10.3 Vid lika röstetal i sakfråga avgörs frågan genom lottning av mötesordföranden.

## 6.11 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt

6.11.1 Närvaro- och yttranderätt tillkommer sektionens medlem, hedersmedlem, seniormedlem, patriark/mathriark, särskild ledamot, kårstyrelseledamot, ~~inspektör~~, sektionens revisor samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.

6.11.2 Närvaro- yttrande- och förslagsrätt tillkommer inspektor samt av sektionsmötet vald mötesordförande.

6.11.3 ~~Förslags- och rösträtt kan endast tillkomma sektionsmedlemmar.~~

## **6.12 Mötesprotokoll**

6.12.1 Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet utvalda justeringspersoner. Justerat protokoll skall anslås senast tre läsveckor efter mötet.

## **6.13 Fysikteknologsektionens övriga styrdokument**

6.13.1 ~~Dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument" ska uppdateras så att innehållet överensstämmer med gällande sektionsbeslut.~~

## **6.14 Förteckning**

6.14.1 Sektionsmötesbeslut som ej förtecknas i stadga, reglemente eller bland Fysikteknologsektionens övriga styrdokument, skall sammanställas i särskilt dokument bland Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.

6.14.2 Fysikteknologsektionens övriga styrdokument ska listas i reglementet.

## 7 Valberedningen ~~och personval~~

### 7.1 Valberedning

7.1.1 Sektionens valberedning skall väljas av sektionsmötet på förslag av sektionsstyrelsen. Valberedningen skall agera oberoende.

### 7.2 Sammansättning

7.2.1 ~~Valberedningen skall bestå av sektionsstyrelsens vice ordförande samt 2-4 ytterligare ledamöter som är sektionsmedlemmar utan andra förtroendee uppdrag inom sektionen. Dessa ledamöter skall inte heller vara medlem i någon kommitté eller nämnd som har representant i styret.~~

7.2.2 Valberedningen består av 5 ledamöter varav två väljs internt till ordförande respektive vice ordförande.

7.2.3 Ledamöter i valberedningen får ej vara medlem i någon kommitté eller nämnd som har representant i sektionsstyrelsen samt heller inte själv vara medlem av sektionsstyrelsen.

### 7.3 Beslutsförlighet

7.3.1 Vid valberedningens första sammanträde skall ordförande och vice ordförande väljas. Minst 3 av valberedningens ledamöter måste då vara närvarande.

7.3.2 När valberedningen sammanträder har två medlemmar ur berörd kommitté/-styrelse/studienämnd/funktionär närvaro-, förslags-, yttrande och rösträtt. Valberedningens ordförande är ordförande samt sammankallande för valberedningen.

7.3.3 Valberedningen är beslutsför om dess ordförande, minst två ytterligare ledamöter samt minst en representant för berörd styrelse/kommité/-studienämnd/funktionär är närvarande.

### 7.4 Ansvar

7.4.1 Valberedningen ansvarar för nomineringar till samtliga poster i sektionsstyrelsen. Därutöver ansvarar valberedningen för nomineringar till övriga förtroendeposter på sektionen, enligt reglementet. ~~Dessutom ska valberedningen sköta nomineringar till andra poster, om den sittande kommittén/funktionären/studienämnden så önskar.~~

## 7.5 Anslag

- 7.5.1 Valberedningens nomineringar skall anslås minst en läsvecka sju veckodagar före sektionensmötet.

## 7.6 Personval

- 7.6.1 ~~Personval skall ske med sluten votering. Vid lika röstetal vid personval företas en ny omröstning mellan de kandidater som fått lika röstetal. Vid lika röstetal i den andra omröstningen skiljer lotten. Finns ej fler personer på förslag än vad som skall väljas, kan personval ske öppet. En person kan endast väljas om han/hon är närvarande eller har gett styret sektionensstyrelsen sitt skriftliga bifall till att bli vald.~~
- 7.6.2 Personval skall ske öppet om annat ej begärs av röstberättigad sektionensmötesdeltagare
- 7.6.3 Vid lika röstetal vid personval företas en ny omröstning mellan de kandidater som fått lika röstetal. Vid lika röstetal i den andra omröstningen skiljer lotten.

## 7.7 Nominering

~~??Fri nominering är tillåten utom till sektionsordförande, sektionens-kassör och ordförande i studienämnden. Förslag till sektionensordförande, sektionens-kassör och ordförande i studienämnden skall vara valberedningen till handa senast 36 timmar före mötets öppnande, samt av valberedningen anslås senast 24 timmar före mötets öppnande.~~

## 7.8 Fyllnadsval

- 7.8.1 Vid vakantsatt post har sektionensstyrelsen rätt att preliminärt tillsätta posten. Fastställande sker på nästkommande sektionensmöte.

## 8 Sektionsstyrelsen

### 8.1 Befogenheter

8.1.1 ~~Sektionsstyrelsen, nedan benämnd F-styret, handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt sektionens beslut listade i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument" den verkställande ledningen av sektionens verksamhet. F-styret sektionensstyrelsen är sektionens ställföreträdare.~~

8.1.2 Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt beslut tagna av sektionens ställföreträdare den verkställande ledningen av sektionens verksamhet. Sektionsstyrelsen är sektionens ställföreträdare.

### 8.2 Sammansättning

8.2.1 ~~F-styret sektionensstyrelsen~~ består av sektionens ordförande, vice sektionens ordförande, sektionens kassör, sekreterare, SNF-ordförande, samtliga kommittéordförande samt övriga ledamöter enligt reglemente.

### 8.3 Ansvar

8.3.1 ~~F-styret sektionensstyrelsen~~ ansvarar inför sektionens ställföreträdare för sektionens verksamhet och sektionens ekonomi.

### 8.4 Firmatecknande

8.4.1 Sektionsordförande samt sektionens kassör tecknar sektionens firma var för sig.

### 8.5 Sammanträden

8.5.1 ~~F-styret sektionensstyrelsen~~ sammanträder minst tre gånger per läsperiod.

8.5.2 ~~F-styret sektionensstyrelsen~~ sammanträder på kallelse av sektionens ordförande.



## 8.6 Beslutförighet

8.6.1 ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen är beslutsmässigt om sektionsordförande eller vice sektionsordförande och sammanlagt mer än hälften av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsens ledamöter är närvarande.

## 8.7 Överklagande

8.7.1 Beslut av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente och/eller policy får undanröjas av kårfullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller sektionsmedlem då det rör sektionens stadga.

## 8.8 Protokoll

8.8.1 Protokoll skall föras vid styrelsemöte, justeras av två styrelseledamöter och anslås ~~på sektionens anslagstavla~~ senast två läsveckor efter mötet.

## 8.9 Sektionsordförande

### 8.9.1 Befogenheter

8.9.1 Sektionsordförande utövar i brådskande fall sektionsstyrelsens befogenheter. Ordförandebeslut skall prövas på följande styrelsemöte.

8.9.2 I ordförandes frånvaro utövar vice sektionsordförande dennes befogenheter och fullgör dennes plikter.

## **9 Nämnder**

### **9.1 Studienämnden**

#### **9.1.1 Uppgift**

9.1.1 Studienämnden Fysik, även kallad SNF, har till uppgift att inom sektionen övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor, aktivt verka för god kurslitteratur, främja kontakten med lärarna samt hålla god kontakt med sektionens medlemmar och styrelse.

#### **9.1.2 Sammansättning**

9.1.1 Studienämnden består av studienämndsordförande och medlemmar enligt reglemente angående studienämnden.

#### **9.1.3 Protokoll**

9.1.1 Protokoll skall föras vid studienämndsmöte, justeras av en studienämndsledamot och anslås senast två läsveckor efter mötet.

#### **9.1.4 Studienämndsmöte**

9.1.1 Medlem i studienämnden har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på studienämndsmöte. Alla sektionsmedlemmar har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på studienämndsmöte.

#### **9.1.5 Rättigheter**

9.1.1 SNF äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

#### **9.1.6 Skyldigheter**

9.1.1 SNF är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "~~Fysikteknologsektionens övriga styrdokument~~" Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.

9.1.2 Det åligger SNF att lyda åläggande från sektionsstyrelsen att vidta viss åtgärd eller utreda viss fråga som ligger inom SNF:s verksamhetsområde.

9.1.3 ~~Det åligger SNF:s kassör och ordförande att presentera en färdig bokföring senast ett år efter att de slutat sitt arbete i SNF.~~

9.1.4 Det åligger SNF:s kassör och ordförande att presentera en färdig bokföring vid det första sektionsmötet efter att verksamhetsåret avslutats.

#### **9.1.7 Ekonomi**

9.1.1 Ordförande och kassör i SNF tecknar var för sig studienämndens firma.

9.1.2 Studienämndens ekonomi och verksamhet granskas av sektionens revisorer.

9.1.3 Studienämndens bokslut skall ingå i sektionens bokslut.

## 10 Sektionskommittéer

### 10.1 Definition

- 10.1.1 Sektionskommitté på sektionen skall ha ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter.
- 10.1.2 Sektionskommitté på sektionen kan ha ett i reglementet fastställt antal övriga medlemmar.
- 10.1.3 Förtroendeposter tillsätts av sektionensmötet på förslag av sektionens valberedning.
- 10.1.4 Övriga medlemmar fastslås av sektionensstyrelsen på förslag av valberedningen.
- 10.1.5 Sektionskommitté skall verka för sektionens bästa och ha en i reglementet fastslagen uppgift.

### 10.2 Rättigheter

- 10.2.1 Sektionskommitté äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

### 10.3 Skyldigheter

- 10.3.1 ~~Sektionskommitté är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument".~~
- 10.3.2 Sektionskommitté är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.
- 10.3.3 Vid sektionensmöte skall sektionenskommittén vara representerad.
- 10.3.4 Det åligger sektionenskommitté att lyda åläggande att vidta viss åtgärd eller utreda viss fråga, om denna kan anses ligga inom kommitténs verksamhetsområde, från sektionensstyrelsen.
- 10.3.5 Det åligger sektionenskommitténs kassör och ordförande att presentera en färdig bokföring senast ett år efter att de slutat sitt arbete i kommittén vid det första sektionensmötet efter verksamhetsårets slut..

#### **10.4 Ekonomi**

10.4.1 Respektive ordförande och kassör i sektionskommitté tecknar var för sig kommitténs firma.

10.4.2 Sektionskommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.

10.4.3 Sektionskommittéernas bokslut skall ingå i sektionens bokslut.

#### **10.5 Förteckning**

10.5.1 Sektionens sektionskommittéer är de i reglementet för sektionskommittéer listade.

## 11 Föreningar

### 11.1 Intresseföreningar

#### 11.1.1 Definition

11.1.1 En intresseförening på sektionen är en sammanslutning av sektionsmedlemmar med ett gemensamt intresse.

11.1.2 Intresseföreningen skall verka för sektionens bästa och ha en i reglementet fastslagen uppgift.

#### 11.1.2 Grundkrav

11.1.1 Intresseförening skall ha en av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen godkänd stadga.

11.1.2 Intresseförening skall ha en styrelse. Styrelseledamot skall vara medlem av sektionen.

#### 11.1.3 Intresseföreningsstatus

11.1.1 Intresseförenings status beviljas och fräntas av sektionsmötet.

#### 11.1.4 Rättigheter

11.1.1 Intresseförening äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.

11.1.2 Intresseförening äger rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.

#### 11.1.5 Skyldigheter

11.1.1 Intresseförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt ~~övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "F-sektionens övriga styrdokument"~~.

11.1.2 Intresseförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument

11.1.3 ~~Vid sektionsmöte skall intresseförening representeras av minst halva styrelsen.~~

11.1.4 Vid sektionens möte skall intresseförening representeras av minst en representant från styrelsen.

#### **11.1.6 Ekonomi**

11.1.1 Intresseförening skall ha en fristående ekonomi.

11.1.2 Intresseförenings verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.

11.1.3 ~~På valfritt sektionens möte under läsåret skall intresseföreningen presentera en verksamhetsberättelse för föregående år och frågan om ansvarsfrihet för intresseföreningens föregående års styrelse skall behandlas.~~

11.1.4 Vid det första sektionens mötet efter verksamhetsårets slut skall intresseföreningen presentera en verksamhetsberättelse för föregående år och frågan om ansvarsfrihet för intresseföreningens föregående års styrelse skall behandlas.

#### **11.1.7 Medlemskap**

11.1.1 Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syfte uteslutas.

#### **11.1.8 Förteckning**

11.1.1 Sektionens intresseföreningar är de i reglementet för intresseföreningar listade.



## 11.2 Medlemsföreningar

### 11.2.1 Definition

11.2.1 En medlemsförening på sektionen är en sammanslutning av sektionsmedlemmar med ett gemensamt intresse.

### 11.2.2 Grundkrav

11.2.1 Medlemsföreningen skall ha en av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen godkänd stadga.

11.2.2 Medlemsförening skall ha en styrelse. Styrelseledamot skall vara sektionsmedlem.

### 11.2.3 Medlemsföreningsstatus

11.2.1 Föreningens medlemsföreningsstatus beviljas och fräntas av sektionsmötet.

### 11.2.4 Rättigheter

11.2.1 Medlemsförening äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symbol.

### 11.2.5 Skyldigheter

11.2.1 ~~Medlemsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt övriga beslut, enligt förteckning i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument".~~

11.2.2 Medlemsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument

### 11.2.6 Ekonomi

11.2.1 Medlemsförening skall ha en fristående ekonomi.

11.2.2 Medlemsföreningens verksamhet granskas av sektionens revisorer.

### **11.2.7 Medlemskap**

11.2.1 Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syfte uteslutas.

11.2.2 Styrelsen kan besluta om medlemskap för någon som ej är medlem i Fysikteknologsektionen så länge dylika medlemmar ej utgör mer än hälften av föreningens medlemmar.

### **11.2.8 Förteckning**

11.2.1 Sektionens medlemsföreningar är de i reglemente för medlemsföreningar listade.

## **12 Sektionens ekonomi**

### **12.1 Sektionsavgift**

#### **12.1.1 Allmänt**

12.1.1 Varje sektionsmedlem ska erlägga beslutad sektionsavgift till Fysikteknologsektionen.

12.1.2 Sektionsavgiften skall vara densamma för alla årskurser.

## 13 Revision och ansvarsfrihet

### 13.1 Revisorer

- 13.1.1 Sektionsmötet utser revisor och revisorsuppleant två lekmanrevisorer med uppgift att granska sektionens verksamhet och ekonomi.
- 13.1.2 Revisor skall vara myndig
- 13.1.3 ~~Sektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost eller anställning på sektionen under sitt verksamhetsår.~~
- 13.1.4 Revisor kan ej vara medlem av sektionsstyrelsen under sitt verksamhetsår.
- 13.1.5 Revisor kan ej inneha ekonomiskt ansvar inom sektionen.
- 13.1.6 En revisor kan ej granska ekonomin för en kommitté, nämnd eller sektionsstyrelse för ett år då denne var medlem av denna.
- 13.1.7 Revisor behöver ej vara medlem av sektionen
- 13.1.8 Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna senast 10 läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

### 13.2 Revisionsberättelse

- 13.2.1 Det åligger revisorerna att på sektionens officiella anlagstavla anslå revisionsberättelser senast tre dagar före ordinarie sektionsmöte.
- 13.2.2 Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda personer.
- 13.2.3 Det åligger revisorerna att under året kontinuerligt granska räkenskaper och förvaltning.

### 13.3 Ansvarsfrihet

- 13.3.1 Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.
- 13.3.2 Skall person med ekonomiskt ansvar på sektionen avgå före mandatperiodens slut, skall revision företagas.

## **14 Styrdokument**

14.0.1 Förutom denna stadga finns reglemente samt övriga styrdokument.  
Övriga styrdokument skall finnas förtecknade i reglementet.

### **14.1 Stadgeändringar**

14.1.1 Ändring av eller tillägg till denna stadga inklusive dess bilagor kan endast göras av sektionsmötet och om minst 2/3 av de närvarande är om beslutet ense under två på varandra följande ordinarie sektionsmöten och den föreslagna lydelsen varit anslagen tillsammans med kallelsen.

14.1.2 Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av kårstyrelsen Chalmers Studentkårs styrelse.

### **14.2 Reglementesändringar**

14.2.1 Ändring av eller tillägg till sektionens reglemente inklusive dess bilagor kan endast göras av sektionsmötet och om minst 2/3 av de närvarande är om beslutet ense.

### **14.3 Tolkningstvister**

14.3.1 Uppstår tolkningstvist om dessa stadgars tolkning skall frågan hänskjutas till sektionens inspektor.

14.3.2 Vid konflikt med reglemente eller Fysikteknologsektionens övriga styrdokument har stadgan företräde.

### **14.4 Arbetsordningar**

14.4.1 Arbetsordningar fastställs av sektionsmötet.

### **14.5 Protokoll och officiella organ**

#### **14.5.1 Allmänt**

14.5.1 Protokoll som förs i sektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

14.5.2 Beslut som fattas inom sektionen och berör ~~ChS~~ Chalmers Studentkår i dess helhet skall meddelas ~~kårstyrelsen~~ Chalmers Studentkårs styrelse.

#### 14.5.2 Officiella organ

14.5.1 Sektionens officiella organ utgörs av sektionens officiella anslagstavla.

14.5.2 Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på sektionens officiella anslagstavla.

### 14.6 Originalstadgar

14.6.1 ~~Stadgans original handhas av inspektor. En vidimerad kopia handhas av vice sektionsordförande.~~ Originalstadgar tillhandahålls av sektionens styrelse

## 15 Sektionens upplösande

### 15.1 Beslut om upplösande

15.1.1 Sektionen upplöses genom beslut på två på varandra följande sektionsmöten med minst 3/4 majoritet och minst 25 bifallande medlemmar.

### 15.2 Tillgångar

15.2.1 Om sektionsmötet beslutar att upplösa sektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, i och med upplösning tillfalla ~~ChS~~ Chalmers Studentkår.

### 15.3 Nystart

15.3.1 I det fall medlen utgörs av tillgångar skall ~~ChS~~ Chalmers Studentkår fondera och förvalta dessa till ny sektion bildats för studerande på utbildningsprogrammet för Teknisk Fysik och/eller Teknisk Matematik eller motsvarande.

## **16 Skyddshelgon**

### **16.1 Definition**

16.1.1 Sektionens skyddshelgon är Fantomen, Dragos.

16.1.2 Sektionens medlemmar vördar Fantomen.